**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Саратовской области**

Министерство транспорта и дорожного хозяйства области (далее – министерство) объявляет о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Саратовской области в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Саратовской области (далее – Положение), утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 4 марта 2022 года № 141-П (далее – постановление № 141-П).

1. **Срок проведения отбора:**

Отбор проводится с 11 марта 2022 года по 20 апреля 2022 года

1. **Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора:**

**Дата начала подачи заявок:** 16 марта 2022 года.

**Дата окончания подачи заявок:** 14 апреля 2022 года.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области  (далее - Министерство) |
| Местонахождение | 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104 |
| Почтовый адрес | 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104 |
| Адрес электронной почты | [mintrans@saratov.gov.ru](mailto:mintrans@saratov.gov.ru) |

1. Результаты предоставления субсидии:

В соответствии с пунктом 3.7. Положения конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является снижение объема недополученных получателем субсидии доходов при осуществлении им регулярных перевозок в апреле - декабре 2020 года.

1. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://transport.saratov.gov.ru/>.

1. **Требования к участникам отбора и перечень документов, указанных в пункте 2.3 Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

В соответствии с пунктом 2.3. Положения участник отбора на получение субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](consultantplus://offline/ref=137C90567CD9D59A9AA38ED12C3E8E414568626481BBAADFCDB32DEC7AD2A137758BF866749D2FD8A2BA4F19FA8879BC9D2B50C2DC513609852962102Cn6K) Положения;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) иметь среднесписочную численность работников участника отбора за 2020 год более 100 человек.

Документы для подтверждения соответствия участников отбора вышеуказанным требованиям представляются участниками отбора в составе заявок на участие в конкурсе.

1. **Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

Прием заявок осуществляется Министерством в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час.   
до 18-00 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) по адресу: 410005, г. Саратов, ул. 1-ая Садовая, 104, 5 этаж, каб. 504.

В соответствии с пунктом 2.4. Положения заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре. В составе заявки участник отбора представляет заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к постановлению № 141-П и необходимые для участия в отборе документы.

В соответствии с пунктом 2.6. Положения прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в [части третьей](#Par2) пункта 2.6. Положения.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

В соответствии с пунктом 2.7 Положения участник отбора предоставляет в Министерство следующие документы:

[заявление](consultantplus://offline/ref=1EED0CC6278EA52F4D86D97DD90DADC7D742429E2AE5CDE9D98E54092AC7ED50AC1FB54653F76F3A730431C7B4CD1597FDA2FFC41D78189E2EA6717Fm1p4K) на предоставление Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

документы, подтверждающие фактически выполненные рейсы транспортными средствами, принадлежащими на праве собственности или ином законном основании участнику отбора, с приложением копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Саратовской области по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Саратовской области, в период с 1 апреля по 31 декабря 2019 года и с 1 апреля по 31 декабря 2020 года;

документы, подтверждающие доходы участника отбора, фактически полученные от деятельности по осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Саратовской области, с учетом начисленной компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот в период с 1 апреля по 31 декабря 2019 года и с 1 апреля по 31 декабря 2020 года;

справка в произвольной письменной форме о среднесписочной численности работников за 2020 год;

копия бухгалтерского баланса, с указанием доходов от осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Саратовской области за 2019 и 2020 годы;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, в случае подписания документов лицом, не являющимся уполномоченным учредительным документом юридического лица выступать от его имени.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не ранее одного месяца до даты представления всех документов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов.

Обращение и прилагаемые документы представляются получателями Субсидии на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Поступившие документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

1. **Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

В соответствии с пунктом 2.5. Положения заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляются путем отзыва заявки участником отбора и подачей новой заявки.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора:**

В соответствии с пунктом 1.8. Положения субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, при котором отбор участника отбора осуществляется на основании обращений, направленных для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В соответствии с пунктом 2.3. Положения Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, указанных в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2.3. Положения в рамках межведомственного взаимодействия, посредством направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти.

В соответствии с пунктом 2.8 Положения Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 2.7 Положения, направляет полученные документы в ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства».

ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» в течение   
5 рабочих дней с даты получения документов производит проверку представленных документов на соответствие настоящему Положению и направляет информацию о соответствии (или несоответствии) представленных документов и проверенные документы в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения информации, указанной в части второй пункта 2.8. Положения, рассматривает заявку на соответствие требованиям Положения, осуществляет расчет субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) и размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале и на сайте Министерства по адресу: <http://transport.saratov.gov.ru/>.

В соответствии с пунктом 2.9. Положения основаниями для отклонения заявки участника отбора,основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в [части первой пункта 2.7](consultantplus://offline/ref=8BF3C02650D204E211B97AD1DA8FA516823B45E9256A852E642510AB146EB11E2A432581CF384F26E0BC6370F342BDEF5FA31EE23C35E6B0A3050A40y8q6K) Положения, требованиям настоящего Положения, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=8BF3C02650D204E211B97AD1DA8FA516823B45E9256A852E642510AB146EB11E2A432581CF384F26E0BC6372F642BDEF5FA31EE23C35E6B0A3050A40y8q6K) Положения;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения юридического лица;

несоответствие получателя Субсидии критерию, предусмотренному [пунктом 1.7](consultantplus://offline/ref=8BF3C02650D204E211B97AD1DA8FA516823B45E9256A852E642510AB146EB11E2A432581CF384F26E0BC6377FA42BDEF5FA31EE23C35E6B0A3050A40y8q6K) Положения;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

**10. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора, начиная с даты размещения настоящего объявления, вправе направить в письменной форме в Министерство запрос о разъяснении положений настоящего объявления.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее, чем за пять дней до даты окончания проведения отбора. Разъяснения положений объявления не должны изменять его суть.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие в Министерство в срок позднее, чем за пять дней до даты окончания проведения отбора, Министерством не рассматриваются.

1. **Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

В соответствии с пунктом 3.1. Положения в течение 3 дней со дня принятие решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии подписывается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области в двух экземплярах на текущий финансовый год.

1. **Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

В соответствии с пунктом 3.2. Положения получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 3.1. Положения.

1. **Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:**

Дата размещения результатов отбора - 20 апреля 2022 года.